

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569 22691 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-006-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>2820423772</u>	Serie:	<u>8490FDD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

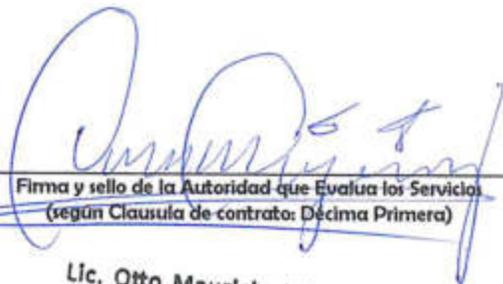
- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual para coordinar acciones apegadas al Plan General de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención de los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- b) Asesoré en el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación, democratización y desconcentración del proceso de desarrollo Humano sostenible y Cultura de Paz.
- c) Asesoré y brindé asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitaria (Sepur Zarco, Chixoy, San Juan Cotzal, Diferendo Territorial entre Ixchiguan y Tajumulco, Medida Cautelar No. 306-20).
- d) Asesoré en la gestión de becas para formación, empoderamiento de sociedad civil y fortalecimiento de idiomas indígenas de Guatemala.
- e) Asesoré en la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosensibles mediante la perfilación presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- f) Asesoré en la coordinación interinstitucional y gobiernos locales para la generación de acciones culturales.
- g) Asesoré en la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- h) Asesoré la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional así como también las distintas comisiones.
- i) Asesoré, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo
- j) Asesoré en el trabajo territorial en otras regiones.

- k) Asesoré la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario.
- l) Asesoré y brindé acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.
- m) Asesoré en la identificación y sistematización de información de elementos culturales para la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- n) Asesoré en el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la Jefatura correspondiente.
- o) Asesoré y generé las condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de acciones desde el enfoque del trabajo en equipo en coordinación con el personal en territorio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

ANA LUCIA MÉNDEZ SALGUERO DE GONZÁLEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569 22691 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-006-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>2820423772</u>	Serie:	<u>8490FDD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

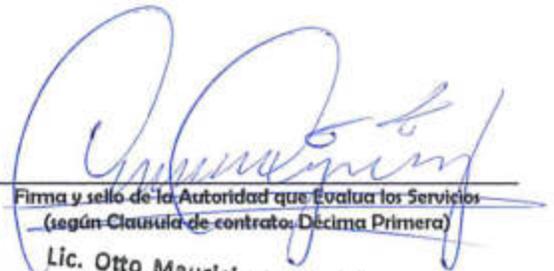
- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual para coordinar acciones apegadas al Plan General de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención de los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- b) Asesoré en el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación democratización y desconcentración del proceso de desarrollo Humano sostenible y Cultura de Paz.
- c) Asesoré y brindé asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitaria (Sepur Zarco, Chixoy, San Juan Cotzal, Diferendo Territorial entre Ixchiguan y Tajumulco, Medida Cautelar No. 306-20).
- d) Asesoré en la gestión de becas para formación, empoderamiento de sociedad civil y fortalecimiento de idiomas indígenas de Guatemala.
- e) Asesoré en la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales auto-sensibles mediante la perfilación presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- f) Asesoré en la coordinación interinstitucional y gobiernos locales para la generación de acciones culturales.
- g) Asesoré en la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- h) Asesoré la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional así como también las distintas comisiones.
- i) Asesoré, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo
- j) Asesoré en el trabajo territorial en otras regiones.
- k) Asesoré la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario.
- l) Asesoré y brindé acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.
- m) Asesoré en la identificación y sistematización de información de elementos culturales para la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- k) Asesoré la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario.
- l) Asesoré y brindé acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.
- m) Asesoré en la identificación y sistematización de información de elementos culturales para la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- n) Asesoré en el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente.
- o) Asesoré y generé las condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de acciones desde el enfoque del trabajo en equipo en coordinación con el personal en territorio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

ANA LUCIA MÉNDEZ SALGUERO DE GONZÁLEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucia Méndez Salguero de González	CUI:	2569 22691 0101
Número de contrato:	DCDCFC-029-006-2022	Acuerdo Ministerial:	18-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	42569354
Número de Factura:	2820423772	Serie:	8490FDD5
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Mes de Marzo de 2022
Monto Total del Contrato	Q 20,548.39	Plazo del Contrato:	03/01/2022 Al 31/03/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrata: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo de los meses de enero febrero y marzo del presente año a nivel de región a través de las Casas de Desarrollo Cultural garantizando que las acciones programadas fueran apegadas al Plan General de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, beneficiando a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la Región No. 4, así mismo se monitoreo el desarrollo de conferencias, talleres y charlas dirigida a líder comunitarios pertenecientes al pueblo Xinka y Maya/Poqomam de los departamentos de Jalapa, Santa Rosa y Jutiapa.
- b) Se logró el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación, democratización y desconcentración del proceso de Desarrollo Humano sostenible y Cultura de Paz, logrando llegar a los diferentes municipios de la Región IV en donde existen Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco, Jutiapa (Yupiltepeque), Santa Rosa (Chiquimullá y Nueva Santa Rosa) y Jalapa (San Luis Ilotepeque y San Pedro Pinula).
- c) Se logró realizar análisis crítico de la documentación pertinente de sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitaria (Sepur Zarco, Chixoy, San Juan Cotzal, Diferendo Territorial entre Ixchiguán y Tajumulco, Medida Cautelar No. 306-20), como mecanismo para la identificación de procesos de resolución de conflictos para impulso en las comunidades de la Región IV y contribuir a la memoria histórica de los casos de violencia a los derechos de los Pueblos Indígenas de Guatemala.
- d) Se logró la gestión de la primera beca como alianza estratégica con la Unión de Mujeres Americanas -UMA-, dirigida a un joven del pueblo Poqomam para la contribución a su formación y empoderamiento técnico que contribuya a los aportes de desarrollo en el municipio y departamento de Jutiapa.
- e) Se logró la perfilación, presentación y seguimiento del proyecto BISOL a las autoridades de la municipalidad de Jutiapa para la gestión de financiamiento y operatividad del proyecto que permite el fortalecimiento de la agrupación de mujeres líderes de Jutiapa.
- f) Se logró la coordinación interinstitucional entre Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MACA-, y gobiernos locales de los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, para la generación de acciones culturales en las Casas de Desarrollo Cultural existentes.
- g) Se logró generar propuestas sistemáticas coordinando con la Municipalidad de Jutiapa en la generación de talleres en temas culturales para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- h) Se logró la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional así como también las distintas comisiones, participando en 3 reuniones de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural -CODEDE-, 2 reuniones en la Unidad Técnica de Departamental -UTD-, reuniones en el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y en la Unidad Técnica Regional -UTR-.
- i) Se logró la coordinación, ejecución y registro de procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo del municipio de La Unión, Zacapa Pueblo Maya/Ch'orti' y del municipio de Jalapa Pueblo Xinka
- j) Se logró establecer coordinación activa y efectiva entre compañeros de la Región III para el intercambio de experiencias y fortalecimiento del trabajo territorial así como en el apoyo a la convocatoria y elección de Representantes del Pueblo Maya/Ch'orti' ante el Sistema de Consejos de Desarrollo en el municipio de la Unión, Zacapa.
- k) Se logró la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, generando alianzas con Comisión Departamental de Desarrollo, Competitividad y Empleo Digno, coordinada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Municipalidades de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, Comisión Departamental de Atención de Personas con Discapacidad -CODEDIS-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MACA-.

- d) Se logró brindar acompañamiento técnico y orientación en la realización de 1 conferencia virtual y 1 presencial sobre la Historia de los Pueblos Indígenas de Guatemala, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna, a cargo de la promotora cultural del departamento de Jutiapa, y como resultado se ha obtenido el reconocimiento, respeto y valoración del plurilingüismo y la diversidad cultural de nuestro país.
- m) Se logró la identificación y sistematización de información de elementos culturales de la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-, de la Región IV constituido por los departamentos de Jutiapa (Yupiltepeque), Santa Rosa (Chiquimullá y Nueva Santa Rosa) y Jalapa (San Luis Jilotepeque y San Pedro Pinula)
- n) Se logró el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente, Calendarización semanal (revisión y entrega de memorias de labores y runn de cada CDC de la Región IV), Planes Bimestrales, recepción de informes mensuales, facturas, verificador DTE y Ormisos de los meses de enero, febrero y marzo del presente año.
- o) Se logró generar condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de acciones desde el enfoque del trabajo en equipo en coordinación con el personal en territorio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, realizando actividades establecidas por las jefaturas inmediatas (monitoreo en recepción de equipo y mobiliario en CDC de la Región IV, monitoreo en entrega de requerimientos al personal de CDC)

Ana Lucía Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

